

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института музыкального и
художественного образования
имени Джульетты Якубович

Кондратенко А.П.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Уровень профессионального образования бакалавриат

Профиль подготовки Технологии художественной обработки материалов

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 2 (3 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю Технологии художественной обработки материалов очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 26.12.2019 г №832н (с изменениями и дополнениями).

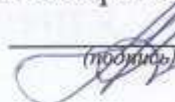
СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры художественного образования, заслуженный мастер декоративно-прикладного творчества ЛНР Галак Наталья Васильевна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от « 9 » декабря 2024 г. № 5/1.

Заведующий кафедрой художественного образования



Кондратенко А.П.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от « 11 » декабря 2024 г. № 4.

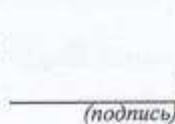
Председатель учебно-методической комиссии института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович



Сергиенко А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики закрепление и углубление профессиональных знаний, и получение специальных творческих навыков по живописи, рисунку, композиции, цветоведению и декоративно-прикладному искусству; формирование у студентов способности к самостоятельной творческой деятельности; выработки профессионального осознанного отношения к искусству.

Задачи:

- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- приобретение практических знаний и умений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.
- формирование профессиональных знаний и навыков работы в коллективе.
- выполнение творческих работ.
- сбор необходимых материалов для подготовки отчета по практике.

Цели и задачи технологической практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности:

Художественная:

- выполнение поисковых эскизов, композиционных решений художественных проектов, создание художественного образа для последующего выполнения авторских художественных произведений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- изучение природной формы флоры и фауны на основе зарисовок с натуры на природе;
- трансформация природных мотивов в декоративные формы;
- разработка творческих композиций орнаментальных структур – лента, фриз, сетка на основе мотива флоры и фауны
- владение методами творческого процесса в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

Проектная:

- владение практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной графики.
- знание приемов разработки и выполнения художественных проектов;

Технологическая:

- умение мыслить не стандартно, находить, сопоставлять и оценивать многовариантные решения;
- применять принципы, определяющие собой построение композиции с учетом закономерностей формообразования, проявляющихся в природе.

- ознакомление с профессиональной культурой эскизного графического моделирования и грамотной компоновкой результатов эскизного графического моделирования (изображений) на требуемых форматах.

- создание оригинального проекта различных видов художественной и декоративно-прикладной продукции; предметов культурно-бытового назначения.

- последовательное выполнение технологических операций, применяемых в различных художественных техниках.

Основная задача: создание на высоком художественном уровне авторских произведений во всех видах профессиональной деятельности, используя теоретические, практические знания и навыки, полученные в процессе обучения.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, стили и направления, основы композиции и колорита; знание различных техник рисования, живописи, скульптуры, графики и приемов работы с различными материалами, умения создавать художественные произведения в различных техниках и материалах; работать с учебной литературой, использовать современные информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе, навыки выполнения поисковых эскизов, создания художественного образа в изделиях ДПИ; самоорганизации и самообразования, способность к непрерывному профессиональному росту и развитию.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Основы композиции», «Цветоведение». Практика является основой для освоения учебных дисциплин: «Художественные техники в декоративно-прикладном искусстве», «Художественное проектирование» и для прохождения производственной практики: «Педагогическая практика Основы педагогического проектирования в декоративно-прикладном искусстве»,

«Технологическая практика», «Педагогическая практика по профилю Технологии художественной обработки материалов».

Общая трудоёмкость освоения практики 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели, самостоятельная работа 104 часа.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты прохождения практики |
|--|---|--|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p> | <p>Знать: ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи; действующие правовые нормы для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: прогнозировать и оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками оценки ожидаемых результатов.</p> |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной</p> | <p>Знать: основы коммуникации и взаимодействия с другими людьми</p> <p>Уметь: работать в команде, выполнять свою роль и сотрудничать с другими членами команды.</p> <p>Владеть: навыками адаптации к различным ситуациям и потребностям других людей.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | работы в команде | |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | <p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> | <p>Знать: методологии разработки образовательных программ и их структуру; актуальные требования и стандарты, регулирующие разработку образовательных программ.</p> <p>Уметь: анализировать потребности обучающихся и образовательной среды для определения целей и содержания программы; определять образовательные цели и задачи, выбирать содержание и методы обучения, а также оценивать результаты образовательной программы.</p> <p>Владеть: навыками работы с электронными образовательными платформами и системами управления обучением; оценки эффективности образовательных программ и их компонентов.</p> |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций</p> | <p>Знать: основные методы и приемы общения и взаимодействия с различными категориями участников образовательного процесса.</p> <p>Уметь: работать в команде и сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Владеть: навыками конструктивного решения конфликтных ситуаций и принятия решений.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. | |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. | Знать: принципы работы компьютеров, сетей, операционных систем и программного обеспечения. Уметь: использовать различные программы и инструменты для создания, обработки и анализа информации. Владеть: навыками работы с информационными технологиями; эффективно использовать компьютерные программы, приложения и системы для выполнения задач. |

4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая (проектно-технологическая практика)»

Тип практики: Технологическая практика (проектно-технологическая практика)

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

- проектный;
- технологический.

Практика проходит в 3 семестре.

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного занятия с руководителем практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой защите практики).

Все студенты, направляемые на практику, получают индивидуальные задания в соответствии со спецификой интересов обучающегося и уровнем его подготовки по специальности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, графика, роспись по дереву, металлу, стеклу, декупаж, бумагопластика и др.)

Во время практики каждый практикант ведет дневник, в котором ведется контроль и учет деятельности студента. В период работы, студент ежедневно вносит в дневник, краткие сведения о самостоятельно выполненных заданиях, об организации работы на участке, где проходит практику. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

| № | Раздел (этап) практики | Вид работы на практике |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж. Техника безопасности при организации и проведении занятий. 2. Проверка оборудования для организации рабочего места в творческой мастерской. 3. Выдача индивидуальных заданий на практику. 4. Ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике |
| 2 | Исследовательский этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, систематизация и обработка фактического и литературного материала по заданному типу художественных изделий. 2. Выбор идеи, соответствующей характеру и назначению разрабатываемого объекта. 3. Соответствие выразительных средств выбранной идее. Возможности вариативного поиска. 4. Соответствие авторского замысла и потребительского спроса. |
| 3 | Технологический этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка эскиза общего вида художественного изделия. 2. Выбор способа изготовления изделия на основе сравнения возможных вариантов. 3. Разработка технологических процессов изготовления художественного изделия. <p>Выполнение работ в творческих мастерских по изготовлению художественного изделия</p> |
| 4 | Результативно-аналитический этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка практикантом работы, выполненной на практике. 2. Оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие в итоговой защите с руководителем учебной практики от вуза, оценивающих результативность практики |

Примерная тематика индивидуальных заданий по Технологической (проектно-технологической) практике

1. Создание художественного произведения в технике энкаустика.
2. Создание художественного произведения в технике изонить на картоне.
3. Создание художественного произведения в технике стринг-арт (на доске).
4. Рельеф на белом яйце (травление в уксусной кислоте).
5. Выполнение росписи яиц в разных техниках: писанка, дряпанка, малеванка, крапанка, роспись символами, роспись с элементами тычковой техники.
6. Роспись сувенирных пасхальных яиц (дерево, керамика).
7. Панно в технике «бумагопластика».
8. Сувенирная продукция (народная глиняная игрушка).
9. Скульптура малых форм (анималистическая, жанровая и др.).
10. Выполнение декора на изделиях в технике «Декупаж» (стекло, дерево).
11. Фотодекупаж – вживление рисунка в лак (дерево).

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика проводится на базе выпускающей кафедры.

Базой для проведения учебной практики являются творческие мастерские кафедры художественного образования института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Организация практики должна обеспечить изучение техник и технологий выполнения художественно-творческих изделий, в процессе проведения практики студенты учатся конструктивно-художественному анализу объектов проектирования, получают реальные представления о процессе художественного производства.

Назначение руководителей технологической практики осуществляется из числа опытных преподавателей, ведущих учебные занятия по дисциплинам кафедры художественного образования.

В содержательной части практики предусмотрены выполнение авторских работ в различных техниках, применяемых в производстве художественных изделий, в условиях творческих и производственных мастерских Базы

практики, и проведение творческо-технологического эксперимента по выявлению оптимального способа декорирования.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в творческих мастерских, работающих над созданием художественно-творческих проектов в материале (глина, гипс, дерево и т.д.).

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- обеспечивает прохождение практики студентами в строгом соответствии с основной образовательной программой и программой практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Студент-практикант за время прохождения практики:

- осуществляет все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- систематически предоставляет руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультацию к руководителям практики;

- собирает необходимые материалы в соответствии с заданием на практику;

- своевременно оформляет и ведет дневник практики;

- по окончании практики предоставляет на кафедру отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями в установленные сроки.

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Итоговая оценка выставляется руководителем практики и зависит от результатов отчета и результатов выполненной творческой работы.

Система контроля учебной практики предусматривает контроль, учета и анализ всех видов работ и документов на этапах: подготовка к практике; прохождение практики; защита отчетов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре: цель и задачи практики, порядок прохождения практики;

- понимание студентом задания учебной практики, а именно необходимость согласования с руководителем практики основных этапов выполнения индивидуального задания.

На этапе прохождения практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объем самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

Оформление отчета

О результатах технологической практики (проектно-технологической практики) каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет в письменном виде, на основе фактических данных, полученных обучающимся в ходе практики. К отчету прилагаются приложения (эскизы, зарисовки, фото выполненного изделия).

В отчет по практике входит:

1. Дневник практики (Приложение 1)

Дневник является основным документом по практике. Его необходимо заполнять ежедневно, аккуратно и четко, подробно описывать в нем выполненную работу. Дневник подписывается ежедневно руководителем практики.

2. Отзыв руководителя практики (Приложение 2)

3. Работа в материале / проект (планшеты с разработанными эскизами и пояснительной запиской).

Творческая работа должна быть выполнена на высоком профессиональном уровне, без видимого брака.

Отчет должен быть оформлен в папке с файлами.

Примерная форма отчёта о прохождении практики (Приложение 3)

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а). Основная литература:

1. Акунова Л.Ф. Материаловедение и технология производства художественных керамических изделий: Учебник для уч-щ декор.-прикл. искусства / Л.Ф. Акунова, С.З. Приблуда. – Москва : Высш. школа, 1979. – 216 с. НЭБ 000200_000018_rc_2118117
2. Алферов Л.Г. Технологии росписи. Дерево. Металл. Керамика. Ткани [Текст]: учебный курс / Л.Г. Алферов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 352с.
3. Бадаев В.С. Русская кистевая роспись [Текст]: учебное пособие для вузов / В.С. Бадаев. – М: Владос. 2004. – 32с., ил.
4. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования [Текст]: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений / С.Е. Беляева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208с.
5. Величко Н.К. Роспись: Техники. Приемы. Изделия [Текст] / Н.К. Величко. – М: АСТ-ПРЕСС, 2016. – 224с.: ил. – (Золотая библиотека увлечений).
6. Дубровин, А.А. Декоративно-прикладное искусство и традиционные промыслы: учебное пособие / А. А. Дубровин, Н. К. Соловьев. – Москва: МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. – 129 с. – ISBN 978-5-87627-076-4. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/73830> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Кильпе М.В. Композиция (учебник) [Текст] / М.В. Кильпе. – М.: Институт развития профессионального образования. – 1996. – 184с.: ил. – Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.
8. Логвиненко Г.М. Декоративная композиция [Текст] учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство» / Г.М. Логвиненко. – М: Гуманит. изд. центр Владос. – 2005. – 144с. – ил. – (Изобразительное искусство).
9. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания [Текст] учебное пособие для студентов пед. вузов/ Н.М. Сокольникова. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 368с.

б). Дополнительная литература:

1. Величко Н.К. Мезенская роспись [Текст] / Н.К. Величко. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2014. – 128с.: ил. – (Золотая библиотека увлечений).
2. Гренберг, Ю. И. Наука служит искусству. Технологическое исследование произведений живописи: учебное пособие / Ю.И. Гренберг. – 2-е, стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. – 388 с. – ISBN 978-5-8114-5365-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151862> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Евсеев И.С. Роспись посуды и аксессуаров [Текст] / И.Е. Евсеев. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 252с.: ил. – (Мастерская).
4. Емельянова Т.И. Декоративная роспись по дереву. Золотая Хохлома [Текст] / Т.И. Емельянова. – М: Интербук бизнес. – 2001. – 168с., ил. – Альбом «Шедевры народного искусства России».
5. Зверева, Т. В. Проектно-исследовательская деятельность студентов в процессе обучения декоративно-прикладному искусству: учебное пособие / Т. В. Зверева, С. А. Новоселов. – Шадринск: ШГПУ, 2023. – 90 с. – ISBN 978-5-87818-709-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407879> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Ланщикова, Г. А. Бумагопластика и конструирование: учебное пособие : в 3 частях / Г. А. Ланщикова, А. И. Сухарев. – Омск: ОмГПУ, 2023 – Часть 3 : Композиционные средства создания орнаментальных структур в бумагопластике – 2023. – 90 с. – ISBN 978-5-8268-2358-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/416588> (дата обращения: 19.02.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Попова О. Художественные промыслы России / О. Попова. – М., 2012г.
8. Федотов Г.Я. Большая энциклопедия ремёсел / Г. Я. Федотов. – М.: ЭКСМО 2009 г. – 608 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Декоративно-прикладное искусство [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.ethnomuseum.ru/prazdniki/yayco> , свободный.
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/> .
6. Образовательные ресурсы интернета <http://www.alleng.ru/edu/>

7. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
<https://www.iprbookshop.ru/> .
8. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
9. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького: [сайт]. – Режим доступа: <https://lib-lg.com/>
10. Научная библиотека ФБГОУ ВО «ЛГПУ»: [сайт]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [сайт]: электронная библиотека. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [сайт]: электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика может включать в себя использование различных инструментов и методов, которые помогают студентам и преподавателям эффективно взаимодействовать с содержанием курса, развивать творческие навыки и применять современные подходы в преподавании искусства.

Цифровые инструменты для рисования и дизайна: программы, такие как Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, GIMP, и другие, позволяют студентам изучать и практиковаться в различных техниках рисования, дизайна и обработки изображений. Социальные сети и интернет-ресурсы. Использование социальных сетей и специализированных интернет-ресурсов (например, ArtStation, Behance) может помочь студентам изучать современные тенденции в изобразительном искусстве.

8. Материально-техническая база практики

Место прохождения учебной практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль Технологии художественной обработки материалов.

Для проведения технологической практики в производственных мастерских Базы практики необходимы:

- учебные мастерские по изготовлению художественных изделий народных промыслов (роспись по дереву, стеклу, ткани, ковроткачество и ткачество бисером, вышивка и др.)

- специализированная «Мастерская керамики»; «Мастерская для обжига керамики»; «Скульптурная мастерская»;

При производстве керамических изделий применяются специальное оборудование:

- модельный станок для изготовления гипсовых моделей;
- гончарный круг для изготовления изделий или отдельных деталей;
- шаровая мельница для приготовления шликера и глазурей;
- компрессор для подачи воздуха в аэрограф;
- аэрограф для росписи керамических изделий;
- муфельная печь для обжига керамических изделий;
- турнетки напольные/настольные;
- рабочие места (столы и стулья) по количеству обучающихся; стеллажи для хранения и сушки работ;
- станки для живописных работ;
- наглядные пособия;
- периодическая литература;
- учебники по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, ИМХО имени Джульетты Якубович, очной формы обучения, _____ группы
вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характер инструктажа | Дата | Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись) | Подпись обучающегося |
|--|------|---|----------------------|
| Вводный инструктаж | | | |
| | | | |
| Повторный инструктаж на рабочем месте | | | |
| | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1.

2.

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности) | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства) | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|----------|---|---------------------|--|---|--|
| 1. | Вводный этап | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 2. | Основной этап | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| 3. | Заключительный этап | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |
| ... | | | | | |

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа) | |
| Наименование ОПОП | |
| Вид практики, тип практики | |

| Итоговая оценка уровня сформированности компетенции | |
|---|--|
| в % | характеристика уровня |
| 80-100 | полностью |
| 35-79 | частично сформированы основные элементы компетенции |
| 11-34 | частично сформированы отдельные элементы компетенции |
| 0 – 10 | компетенция не сформирована |

| Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания | Оценки | | | Оценки | | |
|--|------------------------|---|--|------------------------|---|--|
| | Наименование профиль 1 | | | Наименование профиль 2 | | |
| | Максимальный балл | Оценка руководителя практики от организации | Оценка руководителя практики от Университета | Максимальный балл | Оценка руководителя практики от организации | Оценка руководителя практики от Университета |
| Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1 | | | | | | |
| Критерий 1 | | | | | | |
| Критерий 2 | | | | | | |
| Критерий 3 | | | | | | |
| Критерий 4 | | | | | | |
| Критерий 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Оценочное средство 2 | | | | | | |
| Индикаторы к оценочному средству 2 | | | | | | |
| Критерий 1 | | | | | | |
| Критерий 2 | | | | | | |
| Критерий 3 | | | | | | |
| Критерий 4 | | | | | | |
| Критерий 5 | | | | | | |
| | | | | | | |
| Оценочное средство 3 | | | | | | |
| Индикаторы к оценочному | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| средству 3 | | | | | | |
| Критерий 1 | | | | | | |
| Критерий 2 | | | | | | |
| Критерий 3 | | | | | | |
| Критерий 4 | | | | | | |
| Критерий 5 | | | | | | |

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1

| Критерии оценивания | Оценка руководителя практики от профильной организации |
|---------------------------------|---|
| Максимум | |
| Баллы | |
| Проценты | |
| Уровень сформированности | |

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

| № п/п | Показатели | Характеристика уровня | | | | балл |
|----------------------|---|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|-------------|
| | | высокий | средний | низкий | ниже среднего | |
| 1. | Уровень подготовленности к прохождению практики | | | | | |
| 2. | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении заданий практики | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Итого баллов: | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

| Критерии оценивания | Оценка руководителя практики от профильной организации |
|---------------------------------|---|
| Максимум | |
| Баллы | |
| Проценты | |
| Уровень сформированности | |

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

| № п/п | Показатели | Характеристика уровня | | | | балл |
|--------------|--|------------------------------|----------------|---------------|----------------------|-------------|
| | | высокий | средний | низкий | ниже среднего | |
| 1. | Уровень подготовленности к прохождению | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|--|--|
| | практики | | | | | |
| 2. | Оценка трудовой дисциплины | | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении заданий практики | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| Итого баллов: | | | | | | |
| Средний балл | | | | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____

М.П.

Подпись (расшифровка)

| Критерии оценивания | 1 профиль | | 2 профиль | | Сумма |
|-----------------------------------|--|--|--|--|-------|
| | Оценка руководителя практики от профильной организации | Оценка руководителя практики от Университета | Оценка руководителя практики от профильной организации | Оценка руководителя практики от Университета | |
| Максимум | | | | | |
| Баллы за компетенции | | | | | |
| Оценка качественных характеристик | | | | | |
| Итоговый балл | | | | | |
| Процент: | | | | | |
| Итоговая оценка: | | | | | |

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____

М.П.

Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

| № п/п | Содержание замечаний и рекомендаций | Ф.И.О. и должность руководителя практики |
|-------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

| № п/п | Результаты выполнения индивидуальных заданий | Оценка руководителя практики от университета |
|---|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | | |
| Итоговая оценка за отчёт по практике | | |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)